

Lista de verificación de negocios – Guía para desarrollar un plan para COVID-19

Nombre del negocio: _____

Dirección de negocio (calle, ciudad, código postal): _____

Nombre(s) del gerente: _____

Empleado(s) responsable(s) de implementar el Plan: _____

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): _____

Todas las empresas están obligadas a desarrollar un Plan COVID-19 (al que se hace referencia como Plan) y a delegar al menos un empleado para que se vea que se implementa. El Plan debe ser comunicado, por parte de la gerencia, a todos los supervisores y empleados en cada turno. El Plan debe incluir procedimientos para la compra y el mantenimiento del inventario de los materiales necesarios (que se describe a continuación). El Plan debe considerar cómo las medidas de precaución afectarán el flujo de trabajo.

La siguiente lista de verificación le ayudará a desarrollar un plan para su negocio. No todos los elementos que se indican a continuación son necesarios para cada empresa y pueden aplicarse requisitos específicos adicionales del sector. Antes de la apertura, por favor revise la guía específica de la industria proporcionada por el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado [aquí](#). Si tiene preguntas, por favor comuníquese con el Centro de llamadas COVID-19 del Departamento de Salud de Tri-County al 303-220-9200.

Las empresas deben implementar todas las medidas aplicables que se enumeran a continuación y estar preparadas para explicar por qué cualquier medida que no se implemente no es aplicable a la empresa .

Señalización :

- Señalización en cada entrada de la instalación o ubicación notificando a los clientes y empleados ALTO si están enfermos y pídeles que no entren (señalización de CDC [aquí](#))
- Señalización que explica las medidas de seguridad que está tomando el negocio
- Señalización que enfatiza la importancia de
 - Usar una máscara
 - Distanciamiento social

Revisado el 30 de abril de 2020

- Lavarse las manos (CDC Signage [aquí](#))
- Etiqueta de estornudos y tos (CDC Signage [aquí](#))
- Señalización sobre cómo comunicarse con un gerente del negocio o con la persona encargada de las preguntas o preocupaciones relacionadas con las prácticas del negocio de COVID-19 para proteger a los empleados y clientes.
- Opcional - describa otras medidas : _____

La señalización debe publicarse en lugares destacados accesibles para todos los clientes y empleados. Esto puede ser en cada entrada, pero también debe incluir la colocación en todo el establecimiento de negocios para recordar a los empleados y clientes que cumplan con los requisitos. La señalización debe usar gráficos o estar disponible en varios idiomas para garantizar la mensajería a todos los usuarios.

Medidas para proteger la salud de los empleados :

- A todos los empleados se les dice que no vengán a trabajar si están enfermos
- Los protocolos de monitoreo de síntomas - incluyendo monitoreo de la temperatura en el lugar de trabajo y preguntas de detección de síntomas para COVID-19, están vigentes y se realiza pruebas de detección antes de que los empleados entren en el espacio de trabajo. Las empresas con menos de 25 empleados deben pedir a sus empleados que hagan auto-comprobaciones en casa antes de entrar al trabajo. Los empleados sobre el terreno deben auto-comprobarse e informar a la gerencia diariamente (Consulte la Guía de detección de síntomas de CDPHE [aquí](#))
- Todos los empleados que estén en contacto directo con otros empleados y/o el público en general, deben proporcionar y utilizar el equipo de protección adecuado, como guantes desechables y máscaras de tela (Consulte Guía de CDPHE para usar máscaras [aquí](#))
- Todos los que pueden llevar a cabo sus tareas de trabajo desde casa han sido dirigidos a hacerlo
- Se proporciona programación flexible y/o remota para los empleados vulnerables que deben seguir la estadía en casa, que pueden tener obligaciones de cuidado de niños o ancianos, o que viven con una persona que necesita cumplir con la obligación de Quedarse-en-Casa debido a una condición subyacente, edad u otro factor.
- Todos los escritorios, estaciones de trabajo individuales o áreas de trabajo están separados por al menos seis pies y/o horarios son escalonados para garantizar el distanciamiento de al menos seis pies

Revisado el 30 de abril de 2020

- Se desaconseja a los empleados utilicen espacios compartidos (salas de descanso, salas de reuniones, salas de espera, etc.). Si es necesario el uso del espacio compartido, tenga en cuenta el tamaño de la habitación para mantener el distanciamiento de al menos 6 pies y no se permiten más de 10 personas
 - Desinfectante y suministros relacionados están disponibles para todos los empleados y se ha proporcionado orientación sobre la limpieza diaria del espacio de trabajo (Consulte la Guía de limpieza de CDPHE [aquí](#))
 - El agua corriente, el jabón de manos y las toallas de papel y/o el desinfectante de manos están disponibles para todos los empleados durante toda la jornada laboral y se anima a los empleados a tomar descansos para lavarse las manos
 - La instalación tiene ventilación adecuada (Consulte Guía de ventilación de OSHA [aquí](#))
 - Los descansos de los empleados se escalonan para reducir la densidad de los empleados
 - Se instalan escudos entre clientes y empleados siempre que sea posible
 - Se han distribuido copias del Plan COVID-19 a todos los empleados

 - Opcional - describa otras medidas: _____
-

Medidas para mantener a los empleados y clientes al menos seis pies de distancia :

- A todos los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos seis pies de distancia de los clientes y entre sí, excepto que los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar el pago, entregar bienes o servicios, o según sea necesario
- Colocar letreros fuera de la tienda, instalación o ubicación que recuerden a las personas a estar al menos a seis pies de distancia, incluso cuando estén en línea
- Colocar cinta u otras marcas al menos seis pies de distancia en las áreas de la línea de los clientes dentro de la tienda y en las aceras a las entradas públicas con letreros que indiquen a los clientes utilizar las marcas para mantener la distancia
- Se han puesto barreras para aumentar el espacio entre el público y los empleados (por ejemplo, conos para garantizar que los clientes permanezcan al menos 6 pies de distancia al realizar el pago en el registro)
- Escalonar las estaciones de trabajo o los asientos de los clientes cuando un cliente puede estar sentado para recibir un servicio.
- Considere proporcionar horas especiales de operación para las poblaciones vulnerables.

- Opcional - describa otras medidas: _____

Medidas para prevenir el contacto innecesario:

- Las soluciones sin contacto se implementan siempre que sea posible (pago sin contacto, botes de basura sin contacto, puertas apoyadas donde sea seguro hacerlo, etc.). Si no es factible, existen procedimientos regulares de saneamiento
 - El descenso/recogida en el lado de la acera se utiliza en la mayor medida posible
 - El flujo de tráfico de personas se ha modificado siempre que sea posible (puertas de entrada o salida solamente, islas de una vía, etc.), manteniendo la seguridad, como las salidas de emergencia debido a incendios u otras emergencias
 - Se recomienda el uso de archivos digitales en lugar de papel (facturas, agendas, formularios, etc.)
 - Las conferencias en línea, el correo electrónico o el teléfono se utilizan en lugar de reuniones en persona, incluso cuando las personas están en el mismo edificio, siempre que sea posible
 - Opcional - describa otras medidas: _____
-

Medidas para aumentar la desinfección :

- Las toallitas desinfectantes que son efectivas contra COVID-19 están disponibles cerca de carritos de compras y cestas de la compra y/o empleados asignados para desinfectar carros y cestas regularmente
 - El desinfectante de manos está disponible en las entradas y lugares de alto tráfico para su uso por empleados y clientes
 - Todos los portales de pago, bolígrafos y estiletes se desinfectan después de cada uso
 - Todas las superficies de alto contacto y artículos compartidos (cafeteras, máquinas expendedoras, impresoras, interruptores de luz, botones de ascensor, puertas, mesas/ mostradores, etc.) se desinfectan regularmente
 - Los baños y otras áreas de alto contacto se desinfectan con frecuencia, en un horario regular (Guía de limpieza de CDPHE [aquí](#))
 - Opcional - describa otras medidas: _____
-

Medidas para evitar que las multitudes se reúnan:

- Proporcionar servicios solo con cita previa (no atender personas sin cita y en espera)

Revisado el 30 de abril de 2020

- Limite el número de clientes en la tienda en cualquier momento para lograr que el distanciamiento de al menos 6 pies entre los clientes sea alcanzable. Asegúrese de que no haya una cantidad grande de clientes esperando fuera de la tienda para su turno para entrar.
- Coloque un empleado en la puerta para asegurarse de que no se exceda el número máximo de clientes. Si es necesario, designe un empleado para monitorear fuera de la tienda también para ayudar y prevenir las multitudes.
- Colocar límites por persona a los productos que se venden rápidamente para reducir las multitudes y las líneas
- Opcional - describa otras medidas: _____
